

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
***Новостная журналистики***

**1. Целью изучения дисциплины является:** основы и специфика новостной журналистики.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- освоение основ новостной журналистики
- овладение методами создания произведений в группе жанров новостной журналистики
- освоение навыков профессии журналиста-репортера информационных изданий и каналов телерадиовещания

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата (магистратуры)**

**Б1.В.07 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.**

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

*Правовые основы журналистики*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК 1.1 Работает над сбором, проверкой и анализом информации ПК 1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации ПК 1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы	<b>Знать:</b> способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. <b>Уметь:</b> выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. <b>Владеть:</b> способами и приемами создания текстов на актуальные темы

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы;</p> <p>ПК 2.2. Определяет, находить и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>ПК 2.3. Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p><b>Знать:</b> - информационную повестку дня;</p> <p><b>Уметь:</b> - выбирать и формулировать актуальную тему материала; - сформировать замысел материала; - написать сценарий публицистического материала или передачи;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с информационными поводами; - навыками работы с источниками информации;</p>
--------------------	--	--	---

**4. Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов (3 зачетные единицы).**

**5. Разработчик:** к.ф.н., доцент Борлакова Л.А.